



ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ
«Покрышкина, 3»

ОГРН 1177746131562; ИНН 9729057080; 119602, Москва, ул.
Покрышкина, д. 3; тел. (915) 460-7032

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
И.Г.Леус
«01» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Москва 2017г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей Положения, применяемые в нем термины, означают:

«ТСЖ» - Товарищество собственников жилья «Покрышкина, 3»;

«персонал» - работники ТСЖ, на которых распространяется действие Положения;

«должностной оклад» - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

«доплата» - денежная сумма, которая выплачивается работникам с учетом объема и условий их труда; применяется при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, при работе в ночное время, при работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени, при работе в тяжелых и вредных условиях труда и т.д.;

«заработная плата» (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

«норма труда» - мера затрат труда, установленное задание по выполнению в определенных организационно-технических условиях отдельных работ, операций или функций одним работником или группой работников, имеющих соответствующую профессию, специальность и квалификацию. Нормами труда являются: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и т.д.;

«единовременная премия» - поощрительная выплата стимулирующего характера за качественный, добросовестный, эффективный труд (исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором);

«система оплаты труда» - применяемый в Обществе в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, порядок исчисления размеров заработной платы, подлежащей выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами (нормами) и результатами труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

«тарифная ставка» - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

«ТК РФ» - "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

«трудовой договор» - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по

Положение об оплате труда

обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

«трудовые отношения» - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение об оплате труда работников ТСЖ (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ТСЖ.

2.2. Цели применения настоящего Положения:

- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

2.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с ТСЖ на основании заключенных трудовых договоров (срочный и бессрочных), как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

2.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ТСЖ с учетом специфики организации труда и его оплаты.

2.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного ТСЖ с работником. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе ТСЖ при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям, ст. 74 ТК РФ.

2.6. Учет фактически отработанного времени работниками ТСЖ ведется в таблице учета использования рабочего времени.

2.7. Размер заработной платы работникам ТСЖ определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от уровня занимаемой должности, типа подразделения (должности), профессионального уровня, степени достижения установленных показателей с учетом личного вклада работника в выполнение бизнес-планов подразделения и ТСЖ в целом.

Положение об оплате труда

2.8. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Размер аванса устанавливается и не может составлять менее 40 % должностного оклада работников.

Порядок выплаты заработной платы устанавливается следующим: аванс выплачивается не позднее 20-го числа месяца, за отработанный период с 01 по 15 число текущего месяца, основная часть заработной платы выплачивается не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

Заработная плата выплачивается по заявлениям работников перечисляется на лицевые счета работников в Банке.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.10. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества и/или соглашением сторон.

3. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет собственных средств ТСЖ, формирующих Фонд оплаты труда.

3.2. В Фонд оплаты труда включаются любые начисления персоналу в денежной и натуральной формах, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, стимулирующие начисления и премии в виде единовременных поощрительных начислений за производственные результаты и другие расходы, связанные с содержанием работников ТСЖ при исполнении ими трудовой функции.

3.3. Фонд оплаты труда формируется из следующих выплат работникам:

- должностной оклад (тарифная ставка) - фиксированное вознаграждение, устанавливаемого штатным расписанием ТСЖ, утверждаемым приказом председателя правления;
- единовременных премий, выплачиваемых работникам на основании приказа председателя правления;
- доплаты за совмещение профессий (должностей); расширение зон обслуживания; увеличение объема работы; исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за особые условия труда; отклонение от нормальных условий труда (работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные), в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни);
- прочие гарантии и компенсации (при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника; в некоторых случаях прекращения трудового договора, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ).

Указанные выше выплаты осуществляются в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

ТСЖ на основании приказов председателя правления вправе устанавливать иные виды премий, доплат в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ГАРАНТИЙ, КОМПЕНСАЦИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК

4.1. За исключением ходатайства перед Председателем правления ТСЖ или уполномоченным им лицом работник не вправе требовать, настаивать либо понуждать работодателя воспользоваться своим правом, предоставить ему социальные льготы, гарантии, компенсации и доплаты, не предусмотренные действующим законодательством.

Для всех категорий работников устанавливается единый порядок предоставления социальных льгот, гарантий, компенсаций и доплат. Действие настоящего пункта не распространяется на виды, размеры льгот и компенсаций, которые могут быть дифференцированы работодателем, в отношении различных уровней и категорий должностей работников.

4.2. Запрещается непредставление ежегодно оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

4.3. Гарантии и компенсации, не регламентированные настоящим Положением, предоставляются и/или выплачиваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников ТСЖ, а также трудовые договоры с работниками, подлежат приведению в соответствие с системой оплаты труда со дня введения в действие настоящего Положения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению Председателем правления ТСЖ или уполномоченным им лицом.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.