

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
автостоянкой (подземным паркингом),
расположенной в подвале многоквартирного дома

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования автостоянкой (подземным паркингом, далее - паркинг), расположенной в подвале многоквартирного дома, (далее – Правила, настоящие Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006, и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения Собственниками, Арендаторами и всеми лицами, владеющими или пользующимися помещением, или машино-местом в паркинге (далее по тексту также собственники, пользователи, водители).

1.3. Право пользования паркингом имеют лица, наделенные правом собственности или аренды на помещение автостоянки на основании заключенных договоров и получившие **пропуск (электронный ключ)** в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машино-местами, жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирном доме, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1.5. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

1.6. На территорию паркинга не допускаются:

транспортные средства, максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов - багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают **1,9 м** по высоте и **2,0 м** по ширине;

транспортные средства, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и (или) число сидячих мест которых, помимо места водителя, превышает восемь;

транспортные средства без пропуска.

1.7. Машино-место в паркинге может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использовать машино-место для складирования или в иных целях **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.8. Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Пользователю на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машино-места для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на свободные места **ЗАПРЕЩЕН**.

1.9. Парковка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автотранспорта **ЗАПРЕЩЕНА**.

1.10. На территории Паркинга **ЗАПРЕЩЕНО**:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;

- мойка транспортных средств;

- парковка одного транспортного средств более чем на одном машино-месте;

- парковка на одно место более чем одного автомобиля или мотоцикла (за исключением машино-мест 30 м² и более);

- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.п.);

- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

1.11. Размещение транспортного средства на территории паркинга не является заключением договора хранения. Управляющая организация не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.12. Территория паркинга частично контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

1.13. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.

1.14. Не допускается разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы, также оборудование любыми другими ограждающими устройствами, не предусмотренными проектной документацией МКД.

1.15. Использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного и стационарного исполнения в помещении паркинга **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

1.16. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ, **ЗАПРЕЩЕН**.

1.18. На территории паркинга запрещается производить какие-либо строительные-монтажные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы паркинга.

1.19. Контроль въезда и входа на территорию паркинга осуществляется контролёрами паркинга и оборудованием контроля доступа, алгоритм работы которого вы можете изучить на сайте www.Pok3.ru

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

2.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории паркинга Управляющая организация ведет электронную базу данных пользователей машино-мест, транспортных средств и лиц, имеющих право управления ими. Ведение базы данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2. Управляющая компания бесплатно выдает один пропуск (электронный ключ) на одно машино-место, при этом парковаться на этом месте может любое авто-мотосредство, внесенное собственником в базу данных пользователей паркинга.

2.3. Для внесения в базу данных пользователей паркинга, а также выдачи пропуска собственник машино-места предоставляет:

2.3.1. заявление о выдаче пропуска (электронного ключа) по установленной форме;

2.3.2. копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим машино-местом (акт приема-передачи доли в праве на помещение паркинга или письмо собственника машино-места);

2.3.3. нотариально заверенную доверенность, в случае передачи права пользования машино-местом третьему лицу;

2.3.4. копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

2.3.5. контактные данные (телефон, почта), по которым можно в любое время связаться с собственником машино-места.

2.4. Для внесения изменений в базу данных и переоформления пропуска собственник машино-места обращается к Управляющему МКД с соответствующим заявлением с приложением документов,

перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил. При выдаче нового пропуска предыдущий пропуск подлежит возврату.

2.5. Выдача дополнительных или восстановление утраченных пропусков производится на платной основе.

2.6. В случае выезда из паркинга транспортного средства управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей паркинга, охрана паркинга имеет право ограничить выезд, запросить документы, подтверждающие право управления данным транспортным средством, а также связаться с собственником машино-места для уточнения обстоятельств.

2.7. Собственники для доступа в паркинг пользуются одним пропуском (электронным ключом) от ворот паркинга и для входа в паркинг через калитку ворот и через подъезд при помощи лифта. За отдельную плату Пользователь вправе купить дополнительные и (или) утраченные брелоки, электронные ключи.

3. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Въезд автотранспорта на территорию паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью пропуска (электронного ключа) дистанционного открывания ворот паркинга.

3.2. Паркинг оснащен автоматическим шлагбаумом и воротами с фотоэлементами безопасности, а также считывателями номерных знаков на въезде и выезде из паркинга.

3.3. Для въезда на территорию паркинга необходимо подъехать к шлагбауму на расстояние примерно 1 (один) метр, после чего происходит опознание номерного знака и открывание шлагбаума. После проезда шлагбаума, он закрывается автоматически. Подъехав к стойке управления воротами, водитель должен приложить пропуск (электронный ключ) к картридеру, после чего происходит опознание ключа и проверка свободно ли машино-место. При положительном ответе система откроет ворота, а после проезда транспортного средства ворота закрываются автоматически.

3.4. Для выезда с территории паркинга необходимо приложить пропуск (электронный ключ) к картридеру на стойке выезда, одновременно система опознает номер и ворота откроются. После проезда транспортного средства ворота закрываются автоматически.

3.5. Запрещается проезжать под закрывающийся шлагбаум, закрывающиеся ворота или медлить с проездом поднятого шлагбаума и открытых ворот более 30 секунд.

3.6. Пропуска (электронные ключи) управления шлагбаумом и воротами паркинга могут использоваться исключительно лицами, имеющими право на пользование помещениями и парковочными местами паркинга.

3.7. Въезд на территорию паркинга по одному пропуску одновременно двух автомобилей и более не возможен и не разрешается.

3.8. При отсутствии пропуска (электронного ключа) транспортное средство допускается на парковку контролёром паркинга при условии сверки данных автомобиля и собственника с базой данных программы вручную. Для этих целей стойки въезда и выезда оборудованы устройством громкой связи с контролёром паркинга.

3.9. **ВНИМАНИЕ:** При выезде транспортного средства с территории паркинга сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

3.10. Запрещается въезд в паркинг транспортных средств без пропуска (электронного ключа). Передача именного пропуска (электронного ключа) другому лицу не допускается.

4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории паркинга **5 км/ч**. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

4.2. Приоритетом на территории паркинга во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

4.3. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и (или) владении и в пределах размеченных разделительных линий.

4.4. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., ЗАПРЕЩЕНА.

4.5. Создание помех для выезда припаркованного на территории паркинга транспортного средства является НЕДОПУСТИМЫМ.

4.6. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Стоимость оформления дополнительного пропуска или восстановления утраченного пропуска складывается из фактических расходов ТСЖ на совершение данных действий и составляет 500 рублей за 1 шт.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении паркинга, внутридомовых инженерных сетей и систем, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации (ТСЖ) по телефону **+7(906) 060-11-11** или по **аварийной связи** контролёрам паркинга, а также принимать все возможные меры по устранению или локализации таких неисправностей, пожаров, аварий и уменьшению ущерба. Правила утверждены Протоколом Правления от 13 июля 2017 г.